



PROCESO						
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL						
NOMBRE DEL FORMATO						
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva						
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN						
Pública	Púb	☐	sificada	Públi	☐	ervada

☐

Septiembre 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Regional:		Valle del Cauca				
Centro de formación:		Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria		Nivel formativo:	Tecnológico	
Programa de formación:		Gestión de la Producción Industrial			No. Grupo:	3072782
Modalidad de formación:		Presencial	x	Virtual	A Distancia	
Estrategia formativa:		Etapa Productiva		Fecha fin de la etapa lectiva: 30-Junio-2026		
Datos del aprendiz	Nombre completo:	LAURA CAMILA LENIS GAMBOA				
	Tipo de documento:	CC				
	N° de identificación:	1109544653				
	Contacto telefónico:	3053720149				
	Dirección:	Carrera 32 #35e16, B/ La primavera				
	Correo electrónico personal:	lauracamilalenisgamboa@gmail.com				
	Correo electrónico institucional:	xxxxxxx@soy.sena.edu.com				
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato de Aprendizaje				
	Fecha de Registro en SofiaPlus:					
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Oscar Armando Betancourt Bolivar				
	Contacto telefónico:	3165591637				
	Correo electrónico institucional:	oabetancourt@sena.edu.co				
Datos del ente co-formador (jefe inmediato o tutor* y empresa u organización) <i>* Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.</i>	Nombre empresa o entidad co-formadora:	Plasticel S.A.S				
	Dirección:	Calle 15 # 29-69, en la zona industrial de Acopi en Yumbo				
	Nit:	890307885-1				
	Correo electrónico:	Jhonatan.rondon@plasticel.com				
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Jhonathan Rondon Marta				
	Cargo:	Coordinador de Extrusión				
	Contacto telefónico:	312 2806728				
	Nombre otro contacto:					
	Teléfono institucional (fijo/móvil):					
	Persona en situación de discapacidad (Si aplica)					
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:					
	Tipo de asistencia (lenguaje de señas, apoyo visual, u otros):					
	Contacto telefónico:					

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.



Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)	01/Jul/2026	Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)	31/Dic/2026	Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	Certificado: 01/072026
Número de póliza ARL: (Si aplica)	COLMENA		Horario: (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	Nocturno	
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)					
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz					
Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	291201031: Controlar el flujo de los materiales y de la información, según los requerimientos del proceso productivo 291101020: Programar la producción según producto a fabricar y prioridades establecidas. 291201030: Implementar Herramientas de Optimización de Recursos para el Mejoramiento de Procesos Productivos.				
Resultados de aprendizaje	226965 - ADMINISTRAR LOS INVENTARIOS DE MATERIALES SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 227024 - DETERMINAR LA PRIORIDAD DE PROCESAMIENTO (SECUENCIA) DE LOS TRABAJOS O PEDIDOS ASIGNADOS A LOS CENTROS DE TRABAJO O MÁQUINAS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO PRODUCTIVO. "227001 - ENCONTRAR LA SOLUCIÓN DEL PROBLEMA A OPTIMIZAR TENIENDO EN CUENTA LOS INDICADORES DE MEJORAMIENTO ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN."				
Actividades a desarrollar (Durante los 6 meses de Etapa Productiva)	- Reconocimiento de las áreas de trabajo - Sistema de producción - Seguimiento de la Programación de las máquinas - Verificación de pedidos - Ordenes de Producción por debajo del cumplimiento - Reportar Novedades de Producción y de calidad - Flexo y laminado - Apoyo en la actualización en el Power BI - Desperdicios y causales de los mismos - NOvedades para el reporte diaria - Realizar instructivos en el sistema de gestión,. - Normalización de instructivos de Maquinas Nuevas para capacitación. - Apoyo en la socialización de cambios en procedimientos - Refuerzo a su perfil sobre habilidades blandas - Apoyo en caso de reclamos en KINETIC - Apoyo en recepción de las personas nuevas en la empresa y apoyo en la capacitación de Seguridad y salud en el trabajo - Apoyo en el control de producción - Control de Piso - Revisar OP en el sistema - Realizar pruebas y ensayos en laboratorio				
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	Registros en formatos y material desarrollado				
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarios)					


Laura Camila Tenis Gamboa
Firma del aprendiz


Oscar Armando Betancourt Bolívar
Firma del instructor de seguimiento


Jonathan Rendón Morán
Firma del ente co-formador

Ciudad_Santiago de Cali,___ y fecha de diligenciamiento: __27__/_ Julio __/2026__ de forma presencial __x__ o virtual __